

Zasady organizacyjne konsultacji dietetycznych (wizyty komercyjne)

1. Kontakt mailowy po konsultacji jednorazowej

Po pierwszej konsultacji pacjent ma możliwość jednorazowego kontaktu mailowego w ciągu 5 dni roboczych od konsultacji - adres dietetyk@pljasien.pl

Kontakt:

- odbywa się wyłącznie drogą mailową w dni robocze,
- czas odpowiedzi: do 24 godzin w dni robocze,
- pytania należy przysyłać w jednym wątku mailowym,
- wiadomości wysyłane przez SMS, media społecznościowe nie są rozpatrywane.

2. Dzienniczek żywieniowy

Pacjent otrzymuje plik do uzupełnienia dzienniczka żywieniowego przed pierwszą konsultacją.

W przypadku niewypełnienia dzienniczka informacje żywieniowe będą zbierane ustnie podczas wizyty, co może skrócić czas przeznaczony na omówienie problemu i zaleceń.

3. Pierwsza konsultacja (60 minut) obejmuje

- omówienie sytuacji zdrowotnej i żywieniowej pacjenta,
- analizę wyników badań laboratoryjnych (jeśli zostały dostarczone),
- analizę dzienniczka żywieniowego,
- obliczenie zapotrzebowania energetycznego,
- analizę wypełnionej ankiety,
- opracowanie indywidualnych zaleceń zdrowotno-żywieniowych.

Zalecenia zostaną przygotowane w formie pliku PDF w terminie do 5 dni roboczych od dnia konsultacji.

4. Pakiet miesięcznej współpracy

Pakiet obejmuje:

- pierwszą konsultację (60 minut),
- jadłospis 14-dniowy,
- jedną konsultację kontrolną do wykorzystania w ciągu 31 dni licząc od daty pierwszej konsultacji,
- konsultacja kontrolna jest zalecana w przeciągu 3- 4 tygodni od pierwszej konsultacji,
- Przed konsultacją kontrolną nie jest wymagane ponowne wypełnianie ankiety wstępnej.

Pacjent ma możliwość jednorazowego kontaktu mailowego w ciągu 10 dni roboczych od pierwszej konsultacji.

Kontakt:

- odbywa się wyłącznie drogą mailową w dni robocze,

- czas odpowiedzi: do 24 godzin w dni robocze,
- pytania należy przesyłać w jednym wątku mailowym,
- wiadomości wysyłane przez SMS, media społecznościowe nie są rozpatrywane.

5. Ankieta do jadłospisu

Aby otrzymać jadłospis, pacjent zobowiązany jest do wypełnienia ankiety dotyczącej preferencji żywieniowych i organizacji posiłków.

Ankieta:

- powinna zostać dostarczona pacjentowi przed rozpoczęciem pakietu,
- jadłospis jest opracowywany w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionej ankiety.

6. Korekty jadłospisu

Uwagi i korekty do jadłospisu można zgłaszać w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

7. Zakup jadłospisu jako usługi dodatkowej

Pacjent może zamówić jadłospis jako usługę dodatkową w terminie do 5 dni roboczych od dnia pierwszej konsultacji.

Realizacja jadłospisu następuje:

- po otrzymaniu prawidłowo wypełnionej ankiety do jadłospisu,
- w terminie do 5 dni roboczych od jej otrzymania.